

**AKHAN ŞEHİT DOĞAN ACAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
<b>AKHAN ŞEHİT DOĞAN ACAR ORTAOKULU ÖĞRENCİ-VELİ HİZMET STANDARDI</b>			
1	ÖĞRENCİ KAYITLARI	1- T.C. Kimlik numarası 2- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge ( İ.K.Y Madde: 18/h) 3- Veli Sözleşmesi ( Okul tarafından verilecektir.) 4- Öğrencinin Okul Kayıt Alanında İkamet Ediyor Olması.( İ.K.Y. Madde:17) 5- Kontenjanın Dolmaması Üzerine a) 1. Öncelik Ana sınıfını okulumuz ana sınıfında tamamlaması. b) 2. Öncelik Okulumuzda kardeşinin öğrenci olarak bulunması. * Kontenjan yine dolmadığı takdirde alan dışından gelen öğrenciler arasından kura çekilmesi.	10 Dakika
2	ANASINIFI KAYITLARI	1- T.C. Kimlik numarası 2- Aşı Kartı 3- 4 Adet Fotoğraf 4- Öğrenci Kayıt Başvuru ve Öğrenci Bilgi Formları (Veli Tarafından Doldurulacak) *(Aday Kayıt Formu – Başvuru Formu – Acil Durumlar Bilgi Formu)*	5 Dakika
3	ÖĞRENCİ NAKİL VE GEÇİŞLER	1- Veli Dilekçesi >>>>> 2- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge( İ.K.Y Madde: 18/h) 3- Öğrencinin Okul Kayıt Alanında İkamet Ediyor Olması..( İ.K.Y. Madde:17)	5 Dakika
4	YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ NAKLİ	1- Öğrenim Belgesi ( İ.K.Y. Madde:20) ( İl Milli Eğitim Müdürlüğü Tarafından İncelenecek ve sınıfı belirlenecek.)	10 Dakika
5	YURT DIŞINA TAŞINAN ÖĞRENCİLER	1- Veli Dilekçesi >>>>>>	10 Dakika
6	DENKLİK VE KAYIT ( DENKLİĞİ KABUL OLMUŞ ÖZEL TÜRK OKULLARI, AZINLIK VE YABANCI OKULLAR)	1- Öğrenim Belgesi ( İ.K.Y. Madde:20)	
7	ÖĞRENİM BELGESİ, NAKİL BELGESİ VE DİPLOMASINI KAYBEDENLER	1- Dilekçe >>>>> 2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. 3- Kimlik Fotokopisi	5 Dakika
8	SINAVLARA HAZIRLIK VE	1- Veli İzin Dilekçesi >>>>>>	Aynı Anda

	<b>YETİŞTİRME KURSLARINA KATILIM</b>		
9	<b>ÖĞRENCİ İZİN İSTEMİ(VELİ)</b>	1-Veli İzin Dilekçesi >>>>>>> (İ.K.Y. Madde 29) 2-Veli İzin Dilekçesi + Hastalık İzinleri İçin Sağlık Raporu	<b>5 Dakika</b>

**AKHAN ŞEHİT DOĞAN ACAR ORTAOKULU PERSONEL HİZMET STANDARDI**

1	<b>ÇOCUK YARDIMINDAN YARARLANMA</b>	1- Onaylı Nüfus Örneği 2- Bakmakla Yükümlü Olduğuna Dair Beyanname 3- Form3 (İlgili Diğer Yerler Okul Tarafından Doldurulacaktır.)	<b>5 Dakika</b>
2	<b>DOĞUM YARDIMI İSTEMİ</b>	1- Dilekçe >>>>> 2- Çocuğun Doğum Raporu	<b>5 Dakika</b>
3	<b>GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU İSTEMİ</b>	1- Raiç 2- Görev Onayı	<b>15 Dakika</b>
4	<b>SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU</b>	1- Atama Kararnamesi 2- Raiç 3- Görevden Ayrılma ve Başlama Yazıları	
5	<b>TEDAVİ YOLLUĞU İSTEMİ</b>	1- Sevk Belgesi( Tedavi tebliğ zincirine uygun olma şartı) 2- İl Dışı ise raic	<b>2 Dakika</b>
6	<b>ARAÇ-GEREÇ-MATERYAL İSTEMİ</b>	1- Taşınır İstek Belgesi ( Taşınır Mal Yönetmeliği)	<b>2 Dakika</b>
7	<b>HASTALIK RAPORLARININ İZNE ÇEVİRİLMESİ</b>	1- Dilekçe 2- Raporu gösterir sevk belgesi	<b>5 Dakika</b>
8	<b>MAZERET İZİNİ İSTEMİ</b>	1- Mazeretini gösterir dilekçe (Personel İzin Yönetmeliğine uygun mazeretler)	<b>5 Dakika</b>
9	<b>ÇALIŞMAYAN EŞ YARDIMINDAN YARARLANMA İSTEMİ</b>	1- Dilekçe >>>>> 2- Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname	<b>5 Dakika</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :**

İsim : Tahir YAŞAR  
Unvan : Okul Müdür Yrd.  
Tel : 02582747258

**İkinci Müracaat Yeri :**

İsim : Enes NARİN  
Unvan : Okul Müdürü  
Tel : 02582747258